

## **Manuel pour le changement du mot de passe d'accès aux services de Front Office du Système d'Information de RTE**

9 Pages

0 annexes

Résumé : Ce document décrit comment les utilisateurs des services de Front Office du SI de RTE peuvent modifier leur mot de passe (Seuls certains services du SI de RTE sont accessibles avec un mot de passe)

**Manuel pour le changement du mot de passe d'accès aux services de Front Office du Système d'Information de RTE****SOMMAIRE**

1.	Connexion au portail de changement de mot de passe .....	3
2.	Changer la langue du site .....	3
3.	Changer son mot de passe à l'aide de l'ancien mot de passe.....	4
4.	Réinitialiser son mot de passe perdu .....	6

## 1. Connexion au portail de changement de mot de passe

A l'aide d'un navigateur, se rendre sur l'URL <https://passchange.iservices.rte-france.com>.  
Vous arrivez sur la page d'accueil suivante :





**Rte**  
Réseau de transport d'électricité

**Gestionnaire de mot de passe**

Mot de passe oublié ?

- Réinitialisez votre mot de passe
- Réinitialisez votre mot de passe perdu

Votre mot de passe doit respecter les contraintes suivantes :

- Nombre minimum de caractères : 8
- Nombre maximum de caractères : 20
- Nombre minimum de minuscules : 1
- Nombre minimum de majuscules : 1
- Nombre minimum de chiffres : 1
- Nombre minimum de caractères spéciaux : 1
- Caractères interdits : @%
- Votre nouveau mot de passe ne doit pas être identique à l'ancien

 Manuel utilisateur

En cas de besoin, vous pouvez appeler la hotline au 0810.80.50.50 (depuis la France) ou au 00.800.80.50.50 (depuis l'étranger)

## 2. Changer la langue du site

Il est possible à tout moment de changer la langue du portail en cliquant sur les drapeaux correspondants en haut de page.



Lors d'un changement de langue, vous revenez à la page d'accueil de la langue concernée. Si une procédure de changement de mot de passe est en cours, les informations sont perdues.


### 3. Changer son mot de passe à l'aide de l'ancien mot de passe


Pour changer son mot de passe :

1. Se rendre sur la page d'accueil et cliquer sur « Réinitialiser votre mot de passe ».  
Vous arrivez sur la page ci-dessous
2. Dans le champ identifiant, saisir son login
3. Saisir ensuite son ancien mot de passe
4. Saisir deux fois son nouveau mot de passe



Votre nouveau mot de passe doit contenir entre 8 et 20 caractères. Il doit également contenir au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial (hors % et @).

5. Enfin, saisir le CAPTCHA et cliquer sur « Envoyer ». Il est possible de charger une autre image si l'image visualisée est floue ou difficile à déchiffrer. Il est également possible de cliquer sur l'icône  pour déclencher la lecture d'un fichier audio en anglais vous dictant le CAPTCHA.




Rte  
Réseau de transport d'électricité


**Gestionnaire de mot de passe**

Entrez votre ancien mot de passe et choisissez-en un nouveau.

Identifiant 

Ancien mot de passe 

Nouveau mot de passe 

Confirmation 



Charger une autre image  

Envoyer

**Manuel pour le changement du mot de passe d'accès aux services de Front Office du Système d'Information de RTE**

Une fois le nouveau mot de passe accepté, un mail de confirmation est envoyé à l'adresse mail de contact du compte dont le nom de domaine est hors RTE. Le message suivant apparaît :




## 4. Réinitialiser son mot de passe perdu

Pour changer son mot de passe :

1. Se rendre sur la page d'accueil et cliquer sur « Réinitialiser votre mot de passe perdu ». Vous arrivez sur la page ci-dessous
2. Dans le champ identifiant, saisir son login
3. Saisir ensuite son adresse mail de contact



L'adresse mail de contact n'est pas une adresse de la messagerie hébergée de RTE utilisée pour des échanges de données Métier. Il s'agit en général d'une boîte aux lettres nominative externe au Système d'Information de RTE.

4. Enfin, saisir le CAPTCHA et cliquer sur « Envoyer ». Il est possible de charger une autre image si l'image visualisée est floue ou difficile à déchiffrer. Il est également possible de cliquer sur l'icône  pour déclencher la lecture d'un fichier audio en anglais vous dictant le CAPTCHA.

Rte  
Réseau de transport d'électricité

Gestionnaire de mot de passe

Entrez votre identifiant et votre adresse mail pour réinitialiser votre mot de passe. Cliquez ensuite sur le lien transmis par mail.

Identifiant 

Adresse mail de contact 

Charger une autre image 

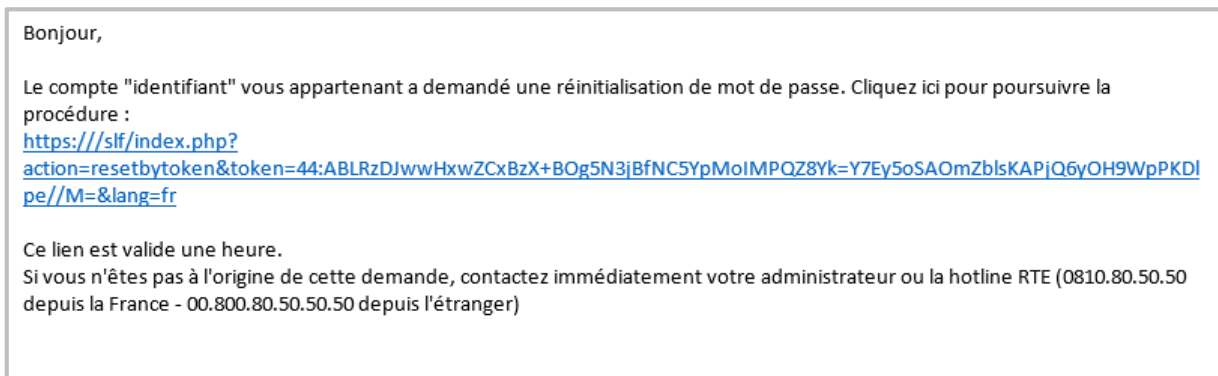
Envoyer

**Manuel pour le changement du mot de passe d'accès aux services de Front Office du Système d'Information de RTE**

Une fois les informations renseignées, un mail de confirmation permettant la suite de la procédure est envoyé à la boîte aux lettres de contact et le message suivant apparaît :



Le mail envoyé est de la même forme que l'exemple ci-dessous. Il contient un lien vous permettant de changer votre mot de passe. Cliquer sur ce lien.



**Manuel pour le changement du mot de passe d'accès aux services de Front Office du Système d'Information de RTE**

Le lien vous amène sur la page ci-dessous. Saisissez ensuite deux fois votre nouveau mot de passe et cliquer sur « Envoyer ».



Votre nouveau mot de passe doit contenir entre 8 et 20 caractères. Il doit également contenir au moins une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial (hors % et @).

**Rte**  
Réseau de transport d'électricité

**Gestionnaire de mot de passe**

**Vous devez indiquer votre nouveau mot de passe**

Identifiant « Identifiant »

Nouveau mot de passe

Confirmation

**Envoyer**

**Votre mot de passe doit respecter les contraintes suivantes :**

- Nombre minimum de caractères : 8
- Nombre maximum de caractères : 20
- Nombre minimum de minuscules : 1
- Nombre minimum de majuscules : 1
- Nombre minimum de chiffres : 1
- Nombre minimum de caractères spéciaux : 1
- Caractères interdits : @%
- Votre nouveau mot de passe de doit pas être identique à l'ancien



**Manuel pour le changement du mot de passe d'accès aux services de Front Office du Système d'Information de RTE**

Une fois le nouveau mot de passe accepté, un mail de confirmation est envoyé à l'adresse mail de contact du compte dont le nom de domaine est hors RTE. Le message suivant apparaît :



**FIN DU DOCUMENT**